

Số: 1014/KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tọa đàm “Nghiên cứu phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 tại Đại học Kinh tế Quốc dân”

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/01/2025 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch công việc năm 2025;
- Kế hoạch số 687/KH-ĐHKTQD ngày 04/4/2025 của Giám đốc ĐH KTQD v/v Nghiên cứu xây dựng Đề án phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 tại Đại học Kinh tế quốc dân.
- Kết luận của Ban Giám đốc tại cuộc họp Tổ công tác Nghiên cứu xây dựng Đề án phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 tại Đại học Kinh tế Quốc dân ngày 23/4/2025 & ngày 15/5/2025.

2. Mục đích và yêu cầu

- Chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong nước và quốc tế về việc đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong hệ thống giáo dục đại học;
- Cập nhật đổi mới chương trình và phương pháp giảng dạy tiếng Anh phù hợp với xu hướng sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ 2 tại Đại học Kinh tế quốc dân
- Tổ chức tọa đàm trực tiếp tại Đại học Kinh tế Quốc dân đảm bảo sự tham gia đầy đủ của đại diện các Trường thành viên; các khoa/viện đào tạo, các đơn vị quản lý đào tạo; giảng viên, người học và các chuyên gia về công nghệ giáo dục.
- Tổng kết kinh nghiệm để vận dụng/áp dụng xây dựng Đề án Phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 tại Đại học Kinh tế Quốc dân.

3. Nội dung và quy trình thực hiện

TT	Công việc	Thực hiện	Thời gian và sản phẩm
1	Họp thống nhất triển khai công việc	Ban Giám đốc Phòng QLĐT Phòng TCKT, Phòng TCCB Khoa NNKT, TT.NNKT Phòng KT&ĐBCLGD Các đơn vị liên quan	Ngày 15/5/2025
2	Xây dựng nội dung yêu cầu của buổi tọa đàm, đề xuất thành phần chuyên gia chia sẻ kinh nghiệm và khách mời tham dự tọa đàm	Chủ trì: Phòng QLĐT Phối hợp: Các đơn vị liên quan	Trước 20/5/2025

3	Báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt chương trình tọa đàm, thành phần chuyên gia chia sẻ kinh nghiệm và khách mời tham dự tọa đàm	Ban Giám đốc Phòng QLĐT Khoa NNKT, TT NNKT	Trước 23/5/2025
4	Gửi thư mời của Đại học tới các chuyên gia; các khách mời	Ban Giám đốc Phòng QLĐT Khoa NNKT, TT NNKT	Trước 23/5/2025
5	Công tác hậu cần và chuẩn bị tài liệu cho buổi tọa đàm	Phòng QLĐT Phòng TC-KT Phòng TH	Trước 26/5/2025
6	Tổ chức tọa đàm	Ban Giám đốc Phòng QLĐT Khoa NNKT, TT NNKT Các đơn vị liên quan	Ngày 29/5/2025
7	Báo cáo kết quả tổ chức với Ban Giám đốc	Ban Giám hiệu Phòng QLĐT Các đơn vị liên quan	Trước 31/5/2025

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng QLĐT

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình tại mục 3.
- Phối hợp với Phòng TC-KT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các đầu công việc trình Ban Giám đốc xem xét phê duyệt.
- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức tọa đàm. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả công việc chung.

4.2. Khoa Ngoại ngữ kinh tế, Trung tâm Ngoại ngữ kinh tế

- Đơn vị chuyên môn, trao đổi và thống nhất với các khoa/viện đề xuất thành phần chuyên gia có bài viết và trình bày tại Tọa đàm
- Phối hợp cùng Phòng QLĐT tổ chức Tọa đàm.

4.2. Phòng TC-KT: Chủ trì phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí hỗ trợ cho hoạt động chuẩn bị, tổ chức tọa đàm.

4.3. Các đơn vị, khoa/viện liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình tại mục 3.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng